

УТВЕРЖДАЮ:  
 директор МОУ Октябрьская СОШ  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Смолина  
 « 18 » сентября 2017 года

### Карта коррупционных рисков

#### ОО муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа

| № п/п | Коррупционно-опасная функция  | Типовые ситуации  | Наименование должности в учреждении           | Степень риска | Меры по управлению коррупционными рисками   |
|-------|---|---|---|---------------|---|
| 1.1.  | Подготовка проектов локальных нормативных актов                     | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.   | руководитель                                  | высокая       | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; |
|       |   | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.   | заместитель руководителя                      | средняя       | Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 1.2.  | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;<br>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное | Директор ОУ,<br><br>Заместитель директора ОУ, | средняя       | Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции<br><br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;       |

|      |  |  |  |         |   |
|------|--|--|--|---------|---|
|      |  | <p>вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.</p> <p>Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.</p> |  |         |   |
| 1.3. | <p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p> | <p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>  | <p>Директор ОУ,<br/>Заместитель директора ОУ</p> | высокая | <p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);<br/>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;<br/>Разъяснение работникам учреждения:<br/>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br/>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ-ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> |
| 1.4. | <p>Осуществление функций государственного (муниципального)</p>   | <p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов</p>  | <p>Директор ОУ,<br/>Заместитель директора ОУ</p> | высокая | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>  |

|   |  |  |         |  |  |
|---|--|--|---------|--|--|
| заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.  |  |         |  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;<br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|   | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:<br>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.  | Директор ОУ,<br>Заместитель директора ОУ | средняя |  | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;  |
|   | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров). | Директор ОУ,<br>Заместитель директора ОУ | высокая |  | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);<br><br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
|   | При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).               | Директор ОУ,<br>Заместитель директора ОУ | высокая |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.   |

|      |   |  |  |         |   |
|------|---|--|--|---------|---|
|      |   | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.<br>Дискриминационные изменения документации.                                  | Директор ОУ,<br>Заместитель директора ОУ | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br>Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.   |
| 1.5. | Оказание государственной (муниципальной) услуги | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.   | Директор ОУ,<br>Заместитель директора ОУ | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;<br>Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;<br>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;<br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|      |   | Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.  | Директор ОУ,<br>Заместитель директора ОУ | низкая  | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).   |
|      |   | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания | Директор ОУ,<br>Заместитель директора ОУ | низкая  | Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  |

|     |  |   |  |         |   |
|-----|--|---|--|---------|---|
|     |  | услуги.   |  |         |   |
|     |  | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.  | Педагогические работники, работники Учреждения.  | Высокая | Информационная открытость деятельности образовательной организации.<br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.6 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.  | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.<br>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.<br>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Материально-ответственные лица   | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  |
| 1.7 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                      | Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации. | Низкая  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br><br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.   |
| 1.8 | Принятие на работу сотрудников   | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.   | Директор   | Низкая  | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.   |
| 1.9 | Работа со служебной информацией  | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит  | Директор, заместитель директора, педагогические  | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения  |

|      |   |  |   |         |  |
|------|---|--|---|---------|--|
|      |   | официальному распространению.<br>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.<br><br>Замалчивание информации.   | работники   |         | и противодействия коррупции в образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 1.10 | Оплата труда                                    | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  | Директор, заместитель директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.<br>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| 1.11 | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.<br>Предоставление недостаточной информации.   | Заместитель директора по УВР, ответственные лица  | Средняя | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 1.12 | Аттестация обучающихся                          | Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.<br><br>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Заместитель директора, педагогические работники   | Средняя | Комиссионное принятие решения.<br>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.<br>Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |