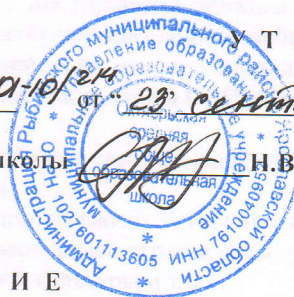


35

Т В Е Р Ж Д Е Н О

Приказ № 0-10/2015 от 23 сентября 2015 г.

Директор школы Н.В. Смолина



П О Л О Ж Е Н И Е

о музее Октябрьской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

- 1.1. Школьный историко-краеведческий музей муниципального образовательного учреждения Октябрьская средняя общеобразовательная школа (далее - Музей) является структурным подразделением образовательного учреждения. Музей — это собрание подлинных памятников истории, культуры и природы, который комплектуется, сохраняется и экспонируется в соответствии с общими принципами музейного дела.
- 1.2. Деятельность Музея включается в общий план учебно – воспитательной работы школы.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание подрастающего поколения.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- Развитие интереса к изучению истории своей малой Родины через краеведческую деятельность;
- Организация досуга школьников;
- Организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- Выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- Организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися, выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;
- Формирование детско-взрослого актива музея через Совет музея;
- Пропаганда накопленного исторического материала музея путем создания постоянных экспозиций и временных тематических выставок; проведение экскурсий по соответствующей тематике;
- Проведение культурно - просветительной работы среди учащихся и населения.

3. Содержание и формы работы

Школьный музей в своей деятельности руководствуется планом учебно-воспитательной работы школы.

3.1. Основные формы работы школьного музея:

Поисково-собираТЕЛЬская работа. Задачи и основные направления поисковой работы определяются тематическим планом, т.к. именно тематический план делает поиск целенаправленным с самого начала.

Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собираТЕЛЬской) работы.

Форма тематического плана.

Наименование предмета	Перечень вопросов, раскрывающих под тему	Подбор экспонатов по содержанию вопросов	Место поиска экспонатов	Ответственный за поиск.
1	2	3	4	5

Тематический план обсуждается и утверждается на педагогическом совете школы. По отдельным разделам тематического плана разрабатываются конкретные задания для поисковых групп. Задания должны раскрывать основные задачи поисковой группы и последовательность в выполнении собираТЕЛЬской работы: изучение источников, написание краткой исторической справки, поиск по маршруту. Во время походов необходимо вести дневник, делать фотографии, зарисовки, аудиозапись. Сбору подлежат вещественные, документальные, письменные и другие материалы.

К вещественным материалам относятся: орудия труда, инструменты, образцы сырья и готовой продукции предприятий сельского хозяйства, предметы быта местного населения - мебель, бытовая утварь, одежда, обувь, украшения и т.п. Подлинные вещи знатных людей, чья жизнь и деятельность связана с историей школы, местного края, реликвии, связанные с участием населения в ВОВ, обмундирование, награды, походное снаряжение, планшеты.

Документальные материалы: мандаты, удостоверения, пропуска, принадлежащие участникам событий, постановление собраний, обращения, заявления и т.д.

Фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа, сюда же относятся портреты выдающихся людей страны, края, района и т.д., фотографии памятных мест родного края, памятников истории и культуры и т. д.

Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки, письма, дневники, воспоминания.

При сборе экспонатов очень важно получить и сразу же записать максимальную информацию о каждом предмете, чтобы была возможность установить их подлинность, достоверность. Нельзя допускать, чтобы в фонд музея попадали случайные вещи. Не всегда обязателен сбор только подлинных вещей. Не возможно поместить в экспозицию, например; станок или автомашину - в таких случаях уместно изготовить модель.

Научная работа.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в музее памятникам истории и культуры: изучение и аннотирование документальных вещественных экспонатов, предметов изобразительного искусства, т.е. написание краткой письменной характеристики на экспонат: происхождение, принадлежность и связь экспоната с конкретными историческими событиями. Указываются библиографические источники и основные сведения о личности, составление картотеки на основные экспонаты, разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея.

Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.

1. Созданная экспозиция школьного музея - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в школе. Одним из основных критериев в оценке работы школьного музея является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы: проведение экскурсий и уроков по экспозиции, встреч с участниками войны, деятелями науки, культуры и искусства, работа с местным населением и связь с другими школьными музеями.

2. Подготовка экскурсоводов и лекторов. Для подготовки лекции или экскурсии необходимо тщательно изучить тему, главное внимание следует обратить на изучение экспозиции, ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией будущий экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку руководителю музея.

4. Организация музея

4.1. Создание школьного музея Октябрьской средней общеобразовательной школы является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов.

4.2. Профиль музея - комплексный краеведческий.

5. Руководство работой музея

5.1. Общее руководство работой музея осуществляет руководитель музея, который назначается приказом директора школы

5.2. Работу музея направляет и координирует Совет музея во главе с руководителем, ответственным за школьный музей. (Приложение 1).

5.3. Состав Совета музея утверждается соответственным решением педагогического совета и директора школы.

5.4. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печатью директора школы.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

6.3. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге школьного музея.

6.4. Одновременно с занесением музейных предметов в инвентарную книгу все предметы маркируются с последующим присвоением им инвентарного номера в соответствии с правилами маркировки музейных экспонатов (Приложение 2).

6.5. Памятники истории и культуры, имеющие особое научно - историческое и художественное значение, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

7. Паспортизация школьного музея

7.1. Музей, созданный с учетом требований Положения о школьном музее школы, проходит процедуру паспортизации (каждые 5 лет — перепаспортизация).

7.2. Процедуру паспортизации проводит областная комиссия, в состав которых входят представители муниципальных органов управления и культуры, государственного музея и центра детско-юношеского туризма.

Задачей комиссии является — оказание методической и практической помощи школьному музею и его экспозициям.

7.3. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, обращая внимание на идейную, научную, художественную стороны экспозиции, наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, учет, хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе среди населения.

7.4. По окончании анализа работы и осмотра музея комиссия принимает окончательное решение по присвоению звания "школьного музея" и выдает свидетельство (паспорт или другой документ) единого образца.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.