

Принято

на заседании педагогического совета

(протокол № 11 от 26.08.2013 г.)



## Положение

### о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (триместровых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (триместровой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок одной четверти (триместра), либо среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (триместра). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (триместр). По отдельным учебным предметам по решению педагогического совета образовательной организации в качестве промежуточной аттестации могут рассматриваться результаты письменной и устной проверки образовательной подготовки учащихся (контрольные работы, устные опросы, собеседования), а также результаты проектной деятельности.

#### 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учётом образовательной программы.

2.3. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. По курсу ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе ведётся безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематических занятий. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система, при изучении предпрофильных курсов - зачётная система оценивания. Успеваемость учащихся 10-11 классов по элективным учебным предметам оценивается по пятибалльной системе. 2.13. Отметка за устный ответ учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал по 5-балльной системе в процессе урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки. В случае неудовлетворительных результатов контрольной работы, полученных 50 % учащихся и более, учитель составляет и проводит повторную контрольную работу. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал (возможно выставление оценок по желанию учащихся).

2.7. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале.

2.8. Отметка за выполненную контрольную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение и изложение по русскому языку и литературе в 5-11-х классах. На проверку и оценку сочинений и изложений предоставляется одна неделя.

2.9. Для учащихся, длительно болевших в течение четверти (полугодия), учителями-предметниками в преддверии текущего контроля организуются и проводятся индивидуальные консультации по пропущенному материалу.

2.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, предусмотренным индивидуальным учебным планом.

2.13. У учащихся, временно находящихся в школах санаторного типа, реабилитационных центрах и т. п., подлежат учёту те оценки, которые были выставлены в указанных учреждениях.

2.14. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале.

2.15. При выставлении отметки за четверть, полугодие приоритет отдаётся результатам контрольных работ.

2.16. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

*формы письменной проверки:*

• письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

*формы устной проверки:*

• устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

*Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.*

*Формы контроля в классах, реализующих ФГОС основного общего образования*

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностики метапредметных и личностных результатов на начало и конец учебного года;
- тематические проверочные (контрольные) работы; самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио учащихся.
- защита итогового индивидуального проекта.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, комплексные

проверочные работы, пробные диагностические работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- выполнение и защита проекта;

- сдача дифференцированного зачёта по физической культуре в 9, 11 классах.

3.4. Промежуточная аттестация по отдельным предметам по решению педагогического совета выражается как средний балл, который считается как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодových (10-11 классы) отметок. Округление результата проводится в пользу учащегося.

3.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

• Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

• Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

• В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го

3.6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программе учителя-специалиста
- При проверке и оценке аттестационных работ учителя руководствуются локальными актами, содержащими требования к оценке работ по образовательным предметам.
- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования и статусом образовательной организации, не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом руководителя.
- Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- После проведения контрольных работ в рамках промежуточной аттестации материалы и работы хранятся в образовательной организации в течение одного календарного года.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы).

3.8. Приказом директора образовательной организации могут быть освобождены от контрольных мероприятий промежуточной аттестации учащиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев,
- учащиеся, занимающиеся в специальных медицинских группах А и Б по физической культуре. Промежуточная аттестация для вышеперечисленных групп учащихся проводится на основании исчисления среднего балла по результатам учебных четвертей (2-9 кл.) и полугодий (10-11 кл.).

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета .

3.10. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.11. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.14. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Промежуточная аттестация».

3.15. Письменные контрольные работы, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе. Результаты оформляются в виде протокола. (Приложение 1)

3.16. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок.

3.17. В классный журнал перед графой «Итог» заносятся отметки, полученные на промежуточной аттестации в любой её форме.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.20. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому, осуществляется путём исчисления среднего балла результатов учебных четвертей по предметам индивидуального учебного плана.

3.21 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул, время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ классе

муниципального общеобразовательного учреждения Октябрьская средняя общеобразовательная школа

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек.

Не явились \_\_\_\_\_ человек:  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_\_ »

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_\_ »

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись)