

**муниципальное общеобразовательное учреждение
Октябрьская средняя общеобразовательная школа
Рыбинского района Ярославской области**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 01-10/214

**Об утверждении графика,
назначении ответственных за организацию
и контроль питания обучающихся**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (ст.37) с целью организации полноценного питания учащихся, исполнения «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания по школе кладовщика Разину И.М..

2. Возложить на ответственного за организацию питания по школе Разину И.М.:

- учет предоставления льготного и платного питания, отчетность перед бухгалтерией по ведомостям посещаемости обучающихся;
- осуществление заказов на доставку продуктов, их прием и распределение согласно меню;
- материальную ответственность за продукты питания, полученные от поставщиков;
- сбор денежных средств за платные завтраки, обеды.

3. Утвердить следующий график питания с 01.09.2023:

Время	Категория питания	Ответственные за сопровождение в столовую
08.30 – 08.40	Завтрак уч-ся 1 классов	Классный руководитель
08.55 – 09.05	Завтрак уч-ся 2-4 классов	Учителя, проводившие 1-й урок
09.45 - 10.05	Завтрак уч-ся 5-11 классов	Учителя, проводившие 2-й урок
11.35 – 11.55	Обед учащихся 2-4 классов	Учителя, проводившие 4-й урок
12.35 – 12.50	Обед учащихся 5-11 классов	Учителя, проводившие 5-й урок
12.00 – 12.20	Обед ГПД 1 класс	Воспитатель

4. Утвердить стоимость завтрака, обеда по категориям:

- стоимость организованного платного завтрака - 75,00 руб.
- стоимость организованного льготного завтрака - 75,00 руб.
- стоимость организованного платного обеда - 75,00 руб.
- стоимость организованного льготного обеда - 75,00 руб.

5. Производить питание обучающихся по десятидневному цикличному меню, утвержденному директором школы и Роспотребнадзором.

6. Организованные завтраки, обеды предоставлять обучающимся по заявке классных руководителей и воспитателей в ГПД с отметкой в специальном журнале и ведомостях учета питания.

7. Организацию, контроль, учет за питанием обучающихся классов и групп продленного дня осуществлять классным руководителям и воспитателю в ГПД.
8. Старшей медсестре школы Белоглазовой Е.И.:
- контролировать поставку и условия хранения продуктов, соблюдение сроков их реализации;
 - ежедневно проводить контроль качества приготовленных блюд, следить за технологией их приготовления, калорийностью блюд, витаминной обеспеченностью с выполнением соответствующих записей в журналах согласно СанПиН 2.4.5.2409-08;
 - следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - контролировать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - обеспечивать кварцевание обеденного зала по режиму;
 - контролировать использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) работниками столовой;
 - размещать ежедневное меню, утвержденное директором, на стенде в столовой и фойе школы;
 - проводить ежедневный осмотр рук работников столовой на наличие повреждений;
 - вести бракеражный журнал готовой продукции.
9. Подсобной рабочей Стежинской О.С. проводить дезинфицирующие мероприятия.
10. Возложить на поваров Смирнову О.Б. и Кряжеву Л.С.:
- обеспечение качественного питания, санитарного состояния;
 - материальную ответственность за готовую продукцию.
11. Возложить на бухгалтера Бабкину Е.В.:
- осуществление контроля учета полученных и израсходованных продуктов питания, согласно составленным меню и ведомостей посещаемости обучающихся.
12. Возложить размещение и обновление информации на школьном сайте об организации горячего питания и порядке предоставления бесплатного и платного питания на заместителя директора по УВР Осокину Е.О..
13. Создать комиссию по общему контролю и контролю за качеством питания в следующем составе:
- 1) Стежинская И.А., заместитель директора по УВР;
 - 2) Белоглазова Е.И, старшая медсестра;
 - 3) Поповцева Т.А., заместитель директора по АХР.
- Комиссия осуществляет общий контроль и контроль за качеством питания.
14. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Стежинскую И.А..

Директор школы



Н.В. Смолина