

**муниципальное общеобразовательное учреждение
Октябрьская средняя общеобразовательная школа
Рыбинского района Ярославской области**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 01-10/205

**Об утверждении графика,
назначении ответственных за организацию
и контроль питания обучающихся**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (ст.37) с целью организации полноценного питания учащихся, исполнения «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания по школе кладовщика Разину И.М..

2. Возложить на ответственного за организацию питания по школе Разину И.М.:

- учет предоставления льготного и платного питания, отчетность перед бухгалтерией по ведомостям посещаемости обучающихся;

- осуществление заказов на доставку продуктов, их прием и распределение согласно меню;

- материальную ответственность за продукты питания, полученные от поставщиков;

- сбор денежных средств за платные завтраки, обеды.

3. Утвердить следующий график питания с 01.09.2024:

Время	Категория питания	Ответственные за сопровождение в столовую
08.30 – 08.40	Завтрак уч-ся 1 классов	Классный руководитель
08.55 – 09.05	Завтрак уч-ся 2-4 классов	Учителя, проводившие 1-й урок
09.45 - 10.05	Завтрак уч-ся 5-11 классов	Учителя, проводившие 2-й урок
11.35 – 11.55	Обед учащихся 2-4 классов	Учителя, проводившие 4-й урок
12.35 – 12.50	Обед учащихся 5-11 классов	Учителя, проводившие 5-й урок
12.00 – 12.20	Обед ГПД 1 класс	Воспитатель

4. Утвердить стоимость завтрака, обеда по категориям:

- стоимость организованного платного завтрака - 79,00 руб.

- стоимость организованного льготного завтрака - 79,00 руб.

- стоимость организованного платного обеда - 79,00 руб.

- стоимость организованного льготного обеда - 79,00 руб.

5. Производить питание обучающихся по десятидневному циклическому меню, утвержденному директором школы и Роспотребнадзором.

6. Организованные завтраки, обеды предоставлять обучающимся по заявке классных руководителей и воспитателей в ГПД с отметкой в специальном журнале и ведомостях учета питания.

7. Организацию, контроль, учет за питанием обучающихся классов и групп продленного дня осуществлять классным руководителям и воспитателю в ГПД.

8. Старшей медсестре школы Белоглазовой Е.И.:

– контролировать поставку и условия хранения продуктов, соблюдение сроков их реализации;

– ежедневно проводить контроль качества приготовленных блюд, следить за технологией их приготовления, калорийностью блюд, витаминной обеспеченностью с выполнением соответствующих записей в журналах согласно СанПиН 2.4.5.2409-08;

– следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

– контролировать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

– обеспечивать кварцевание обеденного зала по режиму;

– контролировать использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) работниками столовой;

– размещать ежедневное меню, утвержденное директором, на стенде в столовой и фойе школы;

– проводить ежедневный осмотр рук работников столовой на наличие повреждений;

– вести бракеражный журнал готовой продукции.

9. Подсобной рабочей Стежинской О.С. проводить дезинфицирующие мероприятия.

10. Возложить на поваров Смирнову О.Б. и Кряжеву Л.С.:

- обеспечение качественного питания, санитарного состояния;

- материальную ответственность за готовую продукцию.

11. Возложить на бухгалтера Бабкину Е.В.:

- осуществление контроля учета полученных и израсходованных продуктов питания, согласно составленным меню и ведомостей посещаемости обучающихся.

12. Возложить размещение и обновление информации на школьном сайте об организации горячего питания и порядке предоставления бесплатного и платного питания на заместителя директора по УВР Осокину Е.О..

13. Создать комиссию по общему контролю и контролю за качеством питания в следующем составе:

1) Стежинская И.А., заместитель директора по УВР;

2) Белоглазова Е.И, старшая медсестра;

Комиссия осуществляет общий контроль и контроль за качеством питания.

14. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Стежинскую И.А.

Директор школы

Н.В. Смолина

