

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2020,  
созданного в 2020 году, на 2022/2023 учебный год  
(далее – Центр «Точка роста»)  
в муниципальном общеобразовательном учреждении Октябрьская средняя общеобразовательная школа  
Рыбинского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости)	До 01.09.2022	Смолина Н.В.	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.07.2022 далее ежегодно	Смолина Н.В., руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости)	2022	Смолина Н.В., руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2022	Смолина Н.В.	Приказ вступил в силу
1.5	Приказ о внесении изменений в	2022	Смолина Н.В.	Приказ вступил в силу

	назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)			
1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2022 далее ежегодно	Смолина Н.В.	Штатное расписание утверждено
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2022	Смолина Н.В.	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);  - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);  - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	до 01.09.2022 далее ежегодно	Смолина Н.В., учителя учебных предметов ОБЖ, информатика, технология, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО

<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования; -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2022 далее ежегодно	Смолина Н.В., руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Внесение программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	до 30 августа 2022 далее ежегодно	Дружинина Н.В.	Программы размещены на сайте ПФДО
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2022 далее ежегодно	Смолина Н.В.	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО

3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2022 далее ежегодно	Смолина Н.В., заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Плате работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	до 30 сентября 2022 далее ежегодно	Дружинина Н.В.	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
3.6.	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе	не менее 1 мероприятия в квартал	Дружинина Н.В., руководитель Центра	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской

	Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность			общественности
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>				
4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Смолина Н.В., руководитель Центра	Справка
4.2	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Смолина Н.В., руководитель Центра	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2022	Смолина Н.В., руководитель Центра	Приказ об итогах мероприятия
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2022	Смолина Н.В., руководитель Центра, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2022	Осокина Е.О.	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального

				оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Осокина Е.О.	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель Центра	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Смолина Н.В., руководитель Центра	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации

				педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель Центра	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель Центра	Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022	Руководитель Центра	Справка или приказ до 25.08.2022
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Руководитель Центра	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель Центра	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием	в течение	Руководитель	Контроль организован

	<p>Центра «Точка роста», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация образовательной деятельности,</li> <li>- Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах цифровых и гуманитарных профилях</li> </ul>	учебного года	Центра	Приняты управленческие решения
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	в течение учебного года	Смолина Н.В., руководитель Центра	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения